

PROCESO CONTRACTUAL
ORDEN DE COMPRA No. 4143.023.26.08-2026

Nombre del supervisor designado: NORA CLAUDIA VILLAQUIRAN STERLING – RECTORA
INSTITUCIÓN EDUCATIVA BARTOLOMÉ LOBOGUERRERO.

OBJETO A CONTRATAR	EL SUMINISTRO DE INSUMOS Y EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE LAS IMPRESORAS Y FOTOCOPIADORAS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA BARTOLOMÉ LOBOGUERRERO.																																										
DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE LA ENTIDAD PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN	<table border="1"> <tr> <th colspan="2">SERVICIO DE MANTENIMIENTO</th></tr> <tr> <td>Reparación y mantenimiento fotocopiadora RICOH 2852</td><td>Sede Enrique Olaya</td></tr> <tr> <td>Reparación mantenimiento impresora HP PRO MF 127</td><td></td></tr> <tr> <td>Reparación mantenimiento instalación repuestos mano de obra fotocopiadora RICOH</td><td>secretaría académica</td></tr> <tr> <td>Mantenimiento ajuste general reparación cualquier daño de cuatro impresoras marca EPSON</td><td></td></tr> <tr> <td>L3110 ubicadas</td><td>cede central y Enrique Olaya</td></tr> <tr> <td>Configuración e instalación en red impresora HP MFP 4103</td><td></td></tr> <tr> <td>Mantenimiento reparación pc</td><td>pagaduría configuración en red</td></tr> <tr> <td>Mantenimiento ajuste general reparación de daños</td><td>en seis equipos</td></tr> <tr> <td>Ubicados</td><td>sede central y Enrique Olaya</td></tr> <tr> <th colspan="2">REPUESTOS Y SUMINISTROS</th></tr> <tr> <td>Dos unidades de imagen y dos cilindro cuchillas fotocopiadora RICOH 2852</td><td></td></tr> <tr> <td>Una bandeja avance papel fotocopiadora RICOH 2852</td><td></td></tr> <tr> <td>Cinco cartuchos 1100. Gramos para tres recargas fotocopiadora RICOH</td><td>Sede Olaya Herrera</td></tr> <tr> <td>dos bandas fusoras ,bujes de cilindro cuchilla cuatro corotrones cartucho</td><td></td></tr> <tr> <td>Un cabezal impresora ESPSON</td><td>L3210</td></tr> <tr> <td>Cuatro kit - cuatro tarros por kit de tinta impresora EPSON</td><td>L395</td></tr> <tr> <td>Una caja de mantenimiento impresora EPSON</td><td>L3210</td></tr> <tr> <td>Una memoria RAM ddr4 de 8 gigas</td><td>PC tesorería</td></tr> <tr> <td>Tres cartuchos impresora HP MFP 4103</td><td>FDW</td></tr> <tr> <td>Dos cartuchos HP MFP 127</td><td>Sede Enrique Olaya Herrera</td></tr> </table>	SERVICIO DE MANTENIMIENTO		Reparación y mantenimiento fotocopiadora RICOH 2852	Sede Enrique Olaya	Reparación mantenimiento impresora HP PRO MF 127		Reparación mantenimiento instalación repuestos mano de obra fotocopiadora RICOH	secretaría académica	Mantenimiento ajuste general reparación cualquier daño de cuatro impresoras marca EPSON		L3110 ubicadas	cede central y Enrique Olaya	Configuración e instalación en red impresora HP MFP 4103		Mantenimiento reparación pc	pagaduría configuración en red	Mantenimiento ajuste general reparación de daños	en seis equipos	Ubicados	sede central y Enrique Olaya	REPUESTOS Y SUMINISTROS		Dos unidades de imagen y dos cilindro cuchillas fotocopiadora RICOH 2852		Una bandeja avance papel fotocopiadora RICOH 2852		Cinco cartuchos 1100. Gramos para tres recargas fotocopiadora RICOH	Sede Olaya Herrera	dos bandas fusoras ,bujes de cilindro cuchilla cuatro corotrones cartucho		Un cabezal impresora ESPSON	L3210	Cuatro kit - cuatro tarros por kit de tinta impresora EPSON	L395	Una caja de mantenimiento impresora EPSON	L3210	Una memoria RAM ddr4 de 8 gigas	PC tesorería	Tres cartuchos impresora HP MFP 4103	FDW	Dos cartuchos HP MFP 127	Sede Enrique Olaya Herrera
SERVICIO DE MANTENIMIENTO																																											
Reparación y mantenimiento fotocopiadora RICOH 2852	Sede Enrique Olaya																																										
Reparación mantenimiento impresora HP PRO MF 127																																											
Reparación mantenimiento instalación repuestos mano de obra fotocopiadora RICOH	secretaría académica																																										
Mantenimiento ajuste general reparación cualquier daño de cuatro impresoras marca EPSON																																											
L3110 ubicadas	cede central y Enrique Olaya																																										
Configuración e instalación en red impresora HP MFP 4103																																											
Mantenimiento reparación pc	pagaduría configuración en red																																										
Mantenimiento ajuste general reparación de daños	en seis equipos																																										
Ubicados	sede central y Enrique Olaya																																										
REPUESTOS Y SUMINISTROS																																											
Dos unidades de imagen y dos cilindro cuchillas fotocopiadora RICOH 2852																																											
Una bandeja avance papel fotocopiadora RICOH 2852																																											
Cinco cartuchos 1100. Gramos para tres recargas fotocopiadora RICOH	Sede Olaya Herrera																																										
dos bandas fusoras ,bujes de cilindro cuchilla cuatro corotrones cartucho																																											
Un cabezal impresora ESPSON	L3210																																										
Cuatro kit - cuatro tarros por kit de tinta impresora EPSON	L395																																										
Una caja de mantenimiento impresora EPSON	L3210																																										
Una memoria RAM ddr4 de 8 gigas	PC tesorería																																										
Tres cartuchos impresora HP MFP 4103	FDW																																										
Dos cartuchos HP MFP 127	Sede Enrique Olaya Herrera																																										



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

INSTITUCIÓN EDUCATIVA BARTOLOMÉ LOBOGUERRERO
Reconocimiento oficial de estudios para los Niveles de Educación Pre-escolar,
Básica Primaria y Secundaria, Educación Media Técnica, Especialidades Comercial e
Industrial según Resolución No.4143.2.21.1000 22 de marzo de 2007
Nit 805-026-271 D.V.-2 DANE: 176001003161 ICFES: 111328



FECHA DE APERTURA DE PUBLICACIÓN	El 19 agosto de 2026 a partir de las 11:30 a.m.
FECHA MÁXIMA PARA ENTREGA DE COTIZACIONES	El 20 de agosto de 2026
FECHA DE CIERRE DE PUBLICACIÓN	20 de agosto de 2026 hasta las 11:30 a.m.
MEDIO DE PUBLICACIÓN PÁGINA WEB	www.iebartolomeloboguerrero.edu.co
CORREO PARA RECEPCIÓN DE PROPUESTAS	ie.bartolomeloboguerrero@cali.edu.co
VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO	NUEVE MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS MCTE. (\$9.700.000,00)
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	000020 y 000021
PLAZO DE EJECUCIÓN	Hasta el 4 de septiembre de 2026.
DOCUMENTOS QUE ACOMPAÑAN LA PROPUESTA	DOCUMENTOS PROVEEDOR PERSONA JURIDICA: 1. Hoja de vida de la función pública. (Sera entregada por la Institución para su diligenciamiento). Se debe entregar constancias de idoneidad y experiencia). 2. Inscripción de proveedores. (Sera entregado por la Institución para su diligenciamiento). 3. Fotocopia de Cámara y comercio. MENOR A 90 DÍAS 4. Fotocopia actualizada del R.U.T. (Actualizado). 5. Fotocopia de la cedula de ciudadanía del representante legal al 150%. 6. Certificación del representante legal del pago de la seguridad social o planilla cancelada. 7. Fotocopia de certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría) de la empresa y del representante legal- MENOR A 90 DÍAS.



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

INSTITUCIÓN EDUCATIVA BARTOLOMÉ LOBOGUERRERO
Reconocimiento oficial de estudios para los Niveles de Educación Pre-escolar,
Básica Primaria y Secundaria, Educación Media Técnica, Especialidades Comercial e
Industrial según Resolución No.4143.2.21.1000 22 de marzo de 2007
Nit 805-026-271 D.V.-2 DANE: 176001003161 ICFES: 111328



	8. Fotocopia de certificado de antecedentes fiscales (Contraloría) de la empresa y del representante legal - MENOR A 90 DÍAS. 9. Fotocopia de certificado de antecedentes policial. (Pasado judicial) MENOR A 90 DÍAS. (Representante legal). 10. Si es hombre menor de 50 años presentar fotocopia de la libreta militar. 11. Verificación de no vinculación en Sistema Registro Nacional de Medidas correctivas (RNMC). (Representante legal). 12. Certificación bancaria. 13. Permiso para verificación de inhabilidades delitos sexuales (Representante legal). 14. Certificación de deudores alimentarios morosos – REDAM (Representante legal). DOCUMENTOS PROVEEDOR PERSONA NATURAL 1. Hoja de vida de la función pública. (Sera entregada por la Institución). Se debe entregar constancias de idoneidad y experiencia vigente). 2. Fotocopia actualizada del R.U.T. (Actualizado). 3. Fotocopia de la cedula de ciudadanía al 150%. 4. Referencias laborales-VIGENTES. 5. Planilla del pago de la seguridad social (pensión, salud y ARP). 6. Fotocopia de Cámara de Comercio (Solo para los comerciantes) Vigencia: MENOR A 90 DÍAS. 7. Inscripción de proveedores. (Sera entregado por la Institución para su diligenciamiento). 8. Fotocopia de certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría) de la empresa y del representante legal - Vigencia: MENOR A 90 DÍAS. 9. Fotocopia de certificado de antecedentes fiscales (Contraloría) de la empresa y del representante legal. Vigencia: MENOR A 90 DÍAS 10. Fotocopia de certificado de antecedentes policial. (Pasado judicial). Vigencia: 90 días (Representante legal). 11. Si es hombre menor de 50 años presentar fotocopia de la libreta militar. 12. Verificación de no vinculación en Sistema Registro Nacional de Medidas correctivas (RNMC) del representante legal. 13. Certificación bancaria.
--	---



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

INSTITUCIÓN EDUCATIVA BARTOLOMÉ LOBOGUERRERO

Reconocimiento oficial de estudios para los Niveles de Educación Pre-escolar,
Básica Primaria y Secundaria, Educación Media Técnica, Especialidades Comercial e
Industrial según Resolución No.4143.2.21.1000 22 de marzo de 2007
Nit 805-026-271 D.V.-2 DANE: 176001003161 ICFES: 111328



	14. Permiso para verificación de inhabilidades delitos sexuales. (Representante legal) 15. Certificación de deudores alimentarios morosos – REDAM. (Representante legal)
--	---

Publicado por: NORA CLAUDIA VILLAGUIRAN STERLING. Fecha: 19 de agosto de 2026. Hora: 11:30 a.m.

NORA CLAUDIA VILLAGUIRAN STERLING
Rectora